



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE IAȘI

Str. Dr. I.Cihacnr.30 ,Tel :0232/239.408,Fax:0232/270.918

www.pneumo-iasi.ro



Nr. de exemplare : 2

Exemplar nr. ____

ANUNȚ

privind angajarea fără concurs, pe perioada stării de alertă, conform Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art. 27, din cadrul Spitalului Clinic de Pneumotiziologie, pentru următoarele posturi:

- **Cadru tehnic cu atribuții în domeniul PSI/SU, grad profesional debutant --** 1 post cu normă întreagă, pe durată determinată ;

Angajarea se va face prin selecție de dosare, conf. Legii nr. 55/2020 art. 27.

- **Data limită până la care se pot depune dosarele:** 27.11.2020 – ora 13.30
- **Data selecției dosarelor:** 02.12.2020, ora 10.00
- **Data afisare rezultate selecție dosare:** 02.12.2020, ora 14.00
- **Data interviu (în cazul înscrierii mai multor candidați):** 03.12.2020, ora 09,00
- **Afisare rezultate finale:** 03.12.2020, ora 14,00

B. Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a postului mai sus menționat:

- cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic de Pneumotiziologie ;
- copia actului de identitate și copia certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat prin prezentul anunț;
- copia livretului militar - dacă este cazul;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează –în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate-în original;
- curriculum vitae;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;

Actele prevăzute la lit. b) - e), g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data finalizării probei selecției de dosare.

Dosarul de concurs se depune la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din mun. Iași, str. Dr. I. Cihac, nr. 30, la secretarul comisiei de concurs, Ignat Mihaela, Birou Resurse Umane – etaj 5, tel. 0232-270915.

C. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

- Condiții generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• Condiții specifice pentru postul de Cadru Tehnic PSI :

- **Diplomă de bacalaureat;**
- **Certificat de absolvire a cursului pentru Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;**
- **Cunoștințe MS Office (Word, Excel, Powerpoint)**

• Vechime :

- **fară vechime;**

Notă:

Extras din legea nr. 55/2020-privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe perioada stării de alertă:

"Art. 27 Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pe durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă."

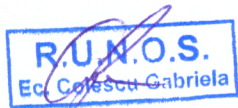
Manager,

Șef lucr. dr. CRIȘAN-DABIJA RADU-ADRIAN



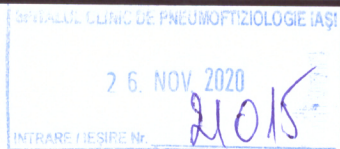
Șef Birou RUNOS,
Ec. Rusu Diana

Întocmit,





Nr.



Nr. de exemplare : 1

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de Cadru tehnic PSI

- 1) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- 3) H.G.R. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării privind securitatea la incendiu;
- 4) O.M.A.I nr.163/2007 pentru aprobarea "Normelor generale de apărare împotriva incendiilor";
- 5) O.M.A.I nr.786/2005 privind modificare și completarea O.M.A.I nr.712/2005 pentru aprobarea "Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență";
- 6) O.M.A.I nr.166 din 27 iulie 2010 pentru aprobarea "Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente";
- 7) O.M.A.I 211 din 23 septembrie pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- 8) O.M.A.I 262/2010 pentru aprobarea "Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații și construcții de birouri";
- 9) O.M.A.I./O.M.S. 146/1427/05.12.2013 pentru aprobarea "Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare";
- 10) O.M.A.I 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- 11) "Normativ de siguranță la foc a construcțiilor"-indicativ P118;
- 12) "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II a-Instalații de stingere" , indicativ P118/2-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a IIIa-Instalații de detectare", semnalizare și averizare, indicativ P118/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor" indicativ I7-2011;
- 15) "Norme tehnice privind proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale"O.A.N.R.D.E nr.89 din 10.05.2018;
- 16) NP 015-97 Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și instalațiilor aferente acestora;

- 17) Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă nr. 16 pentru lucrul la înălțime;
- 18) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- 19) H.G. nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare pentru noua lege a protecției muncii.
- 20) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicare*) Titlul VII: Spitale;
- 21) Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat.

Manager,

Șef lucr. Dr. Radu Adrian Crișan Dabija



Întocmit,
ing. Bejușcă Paula



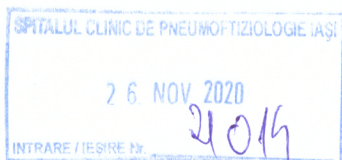
ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE IAȘI
Str. Dr. I.Cihac nr.30 , Tel : 0232/239.408, Fax: 0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro



Nr.



**AVIZAT
MANAGER**
Șef lucr. Dr. Radu Adrian Crișan Dabija



FIȘA POSTULUI

1. POSTUL: Cadru Tehnic PSI

2. CERINȚE:

- a) Studii medii;
- b) Certificat de absolvire cursuri Cadru Tehnic PSI.

3. RELATII:

- a) ierarhice:
 - este subordonat Managerului;
- b) funcționale: cu toate secțiile și serviciile din spital;

4. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, SARCINI:

ATRIBUȚIILE POSTULUI :

1. Elaborează actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor semnate de conducătorul instituției după cum urmează:

- a) dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- b) instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- c) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- d) dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- e) dispoziție de constituire a serviciului privat/voluntar pentru situații de urgență ori contract/convenție cu un alt serviciu privat pentru situații de urgență;
- f) dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- g) reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;

- h) convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- i) dispoziția cu personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;serviciul extern
- j)măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

2.Elaborează documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor din spital.
- b) fișa obiectivului,
- c) raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- d) documentația tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu etc.;
- e) avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- f) certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;
- g) registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- h) registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;
- i) date ale personalului din cadrul serviciului privat/voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- j) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care a încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului;
- k) planurile de protecție împotriva incendiilor;
- l) evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;
- m) evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- n) rapoartele de intervenție ale serviciului privat /voluntar pentru situații de urgență;
- o) fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- p) lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii;
- q) grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
- r) rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- s) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

3.Actualizează documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor dacă:

- a) s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementărilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;
- b) s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora;
- c) s-au produs modificări referitoare la construcții, instalații sau la specificul activității.

4.Organizează activitatea de apărare împotriva incendiilor la locurile de muncă prin:

- a) prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- b) organizarea intervenției de stingere a incendiilor;

- c) afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- e) elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- f) marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare omologate.

5. Elaborează planurile de protecție împotriva incendiilor și protecție civilă.

- a) **planul de evacuare** a persoanelor; și verifica existența lor în toate spațiile din spital,
- b) **planul de depozitare** și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
- c) **planul de intervenție.**

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

6. Elaborează procedurile de urmat în domeniul situațiilor de urgență în vederea acreditării spitalului.

7. Planifică activitatea în domeniul situațiilor de urgență și protecție civilă.

8. Realizează controlul pe linie de situații de urgență la toate sistemele de stingere, semnalizare, alarmare grupuri electrogene, stație și depozite de oxigen, instalații electrice neconforme și informează conducerea spitalului.

9. Urmărește termenele de realizare a mentenanței pentru toate aceste sisteme.

10. Asigură consultanță în domeniul S.U. conducătorilor locurilor de muncă pentru realizarea instruirii teoretice și practice a salariaților din subordine și **verifică semnarea la termen** a fișelor de instruire.

11. Realizează programat exercițiile de stingere a incendiilor cu toți salariații spitalului și ține evidența acestora prin semnarea proceselor verbale întocmite cu ocazia aplicației practice.

12. Participă cu firma autorizată la înlocuirea mijloacelor expirate sau defecte de stingere din secții.

13. Participă la controalele ISU și dă toate relațiile pe linie de S.U. solicitate de inspectorii I.S.U.

14. Realizează documentații tehnice și le aprobă în vederea obținerii autorizațiilor sau punctelor de vedere eliberate de I.S.U.

15. Realizează tematicile de instruire pentru toate cele trei tipuri de instructaj: la angajare, la locul de muncă, periodic și actualizarea lor cu noile acte normative apărute.

16. Cercetează producerea unor incendii în spital și a cauzelor care le-au generat.

Întocmit,
Șef Serviciu Administrativ Tehnic
ing. Netcă Gabriel Petru